

باسمه تعالی

اساسنامه سبز گامان بسکی گنبد کاووس

مجمع عمومی امنای

فصل اول - کلیات و اهداف:

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر سبز گامان بسکی گنبد کاووس است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "تشکل" نامیده می شود.

ماده ۲

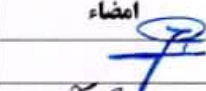
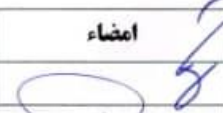
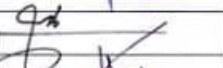
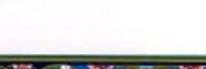
نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای تشکل غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع، با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود، پس از اخذ مجوزهای لازم و ثبت موضوع فعالیت به منزله صدور مجوز نمی باشد.

ماده ۳

محدوده فعالیت تشکل در سطح استان گلستان است.

ماده ۴

محل: مرکز اصلی تشکل در استان: گلستان - شهرستان گنبد کاووس به نشانی: گنبد خیابان سرابی رویروی سرای گاندی انجمن محیط زیست گنبد کد پستی ۴۹۷۱۷۳۶۳۵۴ تلفن ۰۱۷۳۳۵۸۹۲۲۹ واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء
احمد نجاتی		علی صمدی زاده	
رویا کاوه		علیرضا قربانی	
فاطمه روز خوش		علی خوشین	
نوی مراد آق اراکلی		خلیل فرشپاف زیرنگ کار	
حمید رضا کارگزار		بهناز بسکی	
عبدالقیوم آق آنبای			



ماده ۵

تابعیت : تشکل تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۶

مدت فعالیت تشکل از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود می باشد.

ماده ۷

دارایی اولیه تشکل اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ یک میلیون ریال می باشد که از سوی هیأت موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار تشکل قرار گرفته است.

ماده ۸

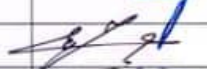
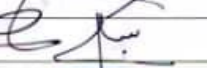
هیأت موسس تشکل اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسؤولیتی نخواهند داشت.

ماده ۹

اهداف تشکل عبارتند از:

الف : کلیات

- ۱- حفظ و حراست از منابع محیط زیست اعم از آب ، خاک ، هوا ، جنگل ها ، مراتع ، تالاب ها و ...
- ۲- آموزش عمومی آحاد مردم در جهت نیل به اهداف کلی
- ۳- شناسایی فرایندهای آلاینده محیط زیست
- ۴- تعامل با ارگان ها، سازمان ها و نهادهای دولتی و خصوصی مرتبط با فعالیت های زیست محیطی
- ۵- جلب همکاری و عامل سازنده با کلیه نهادهای آلاینده محیط زیست جهت اصلاح فرایندهای مخرب

نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء
احمد نجاتی		علی صدهی زاده	
رویا کاوه		علیرضا قربانی	
فاطمه روز خوش		علی خوشبین	
نوی مراد آق ار کاکلی		خلیل فرشلاف زیرنگ کار	
حمید رضا کارگزار		بهناز بسکی*	
عبدالقیوم آق آتلبای			

- ۶- عملیات اجرایی پاکسازی کلیه منابع و عوامل مخرب محیط زیست
- ۷- برگزاری کنفرانس ها، سمینار و دوره های آموزشی و فرهنگی مرتبط جهت اعضا و عموم مردم
- ۸- تعامل و همکاری با سایر سازمانهای مردم نهاد مرتبط در سطوح شهرستانی، استانی، کشوری و بین المللی
- ۹- عضویت در نهادهای بین المللی مرتبط جهت بهره گیری از تجارب آنها
- ۱۰- شناسایی پتانسیل های زیست محیطی منطقه، کمک به توسعه پایدار بر مبنای حفظ حراست محیط زیست
- ۱۱- آموزش عمومی سبک زندگی بر مبنای حفظ و حراست از منابع محیط زیست
- ۱۲- انجام اقدامات اجرایی و اقتصادی مرتبط با اهداف نظیر ایجاد کارخانه های بازیافت، تولید محصولات گیاهی، اکوتوریسم و...

۱۳- جلب همکاری و دریافت کمک های مالی مردمی، دولتی، بین المللی و...

ب: روش اجرای هدف

از طریق تشکیل سازمان، عضو گیری، هیات مدیره و از راههای فرهنگی، تبلیغاتی، آموزشی، نظارتی و اجرایی

فصل دوم: ساختار

ماده ۱۰

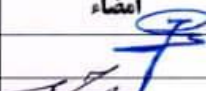
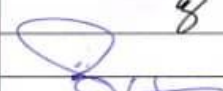
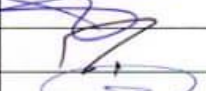
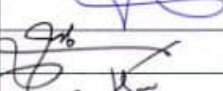
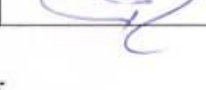
ارکان تشکیل عبارتند از:

۱- مجمع عمومی ۲- هیات مدیره ۳- بازرس

ماده ۱۱

وظایف مجمع عمومی مؤسس:

۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس تشکل:

نام و نام خانوادگی	اعضاء	نام و نام خانوادگی	اعضاء
احمد نجاتی		علی صدیقی زاده	
رویا کاوه		علیرضا قربانی	
فاطمه روز خوش		علی خوشبین	
توی مراد آق ار کاکلی		خلیل فرشباغ زیرنگ کار	
حمید رضا کارگزار		بهناز یسکی	
عبدالقیوم آق آنهای			



۲- تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن؛

۳- انتخاب اعضاء هیأت امنا؛

۴- انتخاب اولین مدیران و بازرسان.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

ماده ۱۲

مجمع عمومی عادی متشکل از اعضای هیات امنا بوده و غالبترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

تعداد اعضای هیات امنا ۵ نفر می باشد

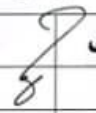
ماده ۱۳

چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضا هیات امنا به علل فوت، عزل و یا استعفا غیر ممکن شود، هیات امنا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رای اکثریت نسبی اعضا بعنوان عضو هیات امنا انتخاب می نماید.

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هیات امنا سالانه در بهمن ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱ - اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت

نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء
احمد نجانی		علی صدقی زاده	
رویا کاوه		علیرضا قربانی	
فاطمه روز خوش		علی خوشبین	
نوی مراد آق ار کاکلی		خلیل فرشیاف زیرنگ کار	
حمید رضا کارگزار		بهناز بسکی	
عبدالقیوم آق آتابای			

نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲- مجمع عمومی هیات امناء ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرس (ها) یا یک پنجم اعضاء هیات امناء در صورتی که هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید، تشکیل می گردد.

تبصره ۳- دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و یا دعوت (کتبی- تلفنی) صورت می پذیرد.

تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه هفته نامه پژواک سخن یا روزنامه هدف و اقتصاد می باشد.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی امناء :

۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (ها)؛

۳- تعیین خط مشی کلی تشکل؛

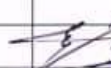
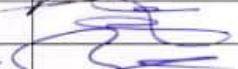
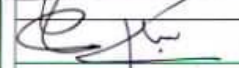
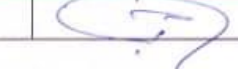
۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهاد های هیات مدیره؛

۵- تعیین عضو جانشین هیات امناء ؛

۶- تصویب ترازنامه و بودجه تشکل؛

۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛

۸- عزل اعضای امناء هیات مدیره و بازرسان.

نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء
احمد نجائی		علی صدقی زاده	
رویا کاوه		غیرضا قربانی	
فاطمه روز خوش		علی خوشبین	
نوی مراد آق ار کاکلی		خلیل فرشباغ زیرنگ کار	
حمید رضا کارگزار		بهناز بسکی	
عبدالقیوم آق آتابای			



ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس؛
 - ۲- با درخواست یک پنجم اعضای امناء .
- تبصره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضا امناء خواهد رسید .
- تبصره ۲- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امناء تشکیل می گردد.
- تبصره ۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

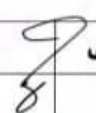
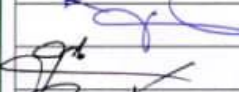
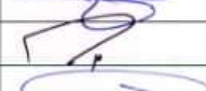
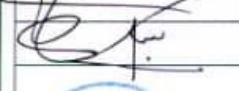
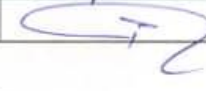
ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه؛
- ۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال شکل؛
- ۳- تغییر در میزان سرمایه؛
- ۴- انحلال قبل از موعد؛
- ۵- هرگونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۸

جلسات مجامع عمومی امناء توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء
احمد نجاتی		علی صدق زاده	
رویا کاوه		علیرضا قربانی	
فاطمه روز خوش		علی خوشبین	
نوی مراد آق ار کاکلی		خلیل فرشیاف زیرنگ کار	
حمید رضا کارگزار		بهناز یسکی	
عبدالقیوم آق آناهای			



تبصره ۱- اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی، انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲- رئیس هیات مدیره، رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد.

ماده ۱۹

هیات مدیره:

تشکیل دارای هیات مدیره ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۴ نفر عضو علی‌البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

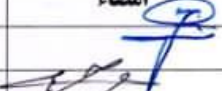
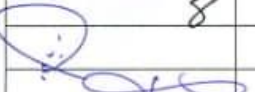
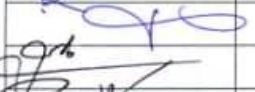
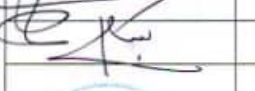
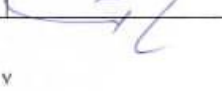
تبصره ۲- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۳ جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیات مدیره باید حداقل ۳۰ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

ماده ۲۰

در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضاء برگزار خواهد گردید.

نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء
احمد نجاتی		علی صدقی زاده	
رویا کاوه		علیرضا قربانی	
فاطمه روز خوش		علی خوشبین	
نوی مراد آق ار کاکنی		خلیل فرشایف زیرنگ کار	
حمید رضا کارگزار		بهناز پسکی	
عبدالقیوم آق آتاپای			

ماده ۲۱

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه ۲ بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .

تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود ، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی امانه خواهد رسید مشخص می نماید .

تبصره ۱- هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند .

تبصره ۲- هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضاء هیات مدیره تعریف نماید .

ماده ۲۳

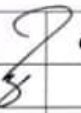
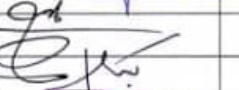
هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد . انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده

همچنین هیات مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امانه به منظور

انتخابات هیات مدیره جدید دعوت نماید . هیات مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید .

ماده ۲۴

هیات مدیره نماینده قانونی شکل بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می باشد :

نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء
احمد نجانی		علی صدقی زاده	
رویا کاوه		علیرضا قربانی	
فاطمه روز خوش		علی خوشبین	
توی مراد آق ار کاکی		خلیل فرشیاف زیرنگ کار	
حمید رضا کارگزار		بهناز بسکی	
عبدالقیوم آق آتابای			



حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول ، رسیدگی به حسابها ، پرداخت دیون و وصول مطالبات ، اجرای مصوبات مجامع عمومی ، افتتاح حساب در بانکها ملی انجام تشریفات قانونی ، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام شکل انجام دهد .

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیات امنا است ، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد .

تبصره ۲- هیات مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری شکل تا مبلغ هفتصد هزار ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

ماده ۷۵

مجمع عمومی عادی امنا ۱ نفر را بعنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را بعنوان بازرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود .

ماده ۷۶

هیأت مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می نماید .

نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء
احمد نجانی		علی صدقی زاده	
رویا کاوه		علیرضا قربانی	
فاطمه روز خوش		علی خوشبین	
نوی مراد آق ار کاکی		خلیل فرشباغ زیرنگ کار	
حمید رضا کارگزار		بهناز پسکی	
عبدالقیوم آق آنبای			



تبصره : مدیرعامل نمی تواند درعین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین اعضای

مجمع عمومی

ماده ۲۷

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات تشکّل انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید .

ماده ۲۸

هیأت مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۲۹

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند:

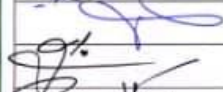
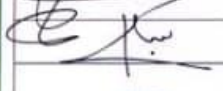
۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛

۲- مدیران و مدیر عامل؛

۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛

۴- همسر اشخاص مذکور دریند.

تبصره : انتخاب مجدد بازرسان بلا مانع است.

نام و نام خانوادگی	اعضاء	نام و نام خانوادگی	اعضاء
احمد نجاتی		علی صدقی زاده	
رویا کاوه		علیرضا قربانی	
فاطمه روز خوش		علی خوشبین	
نوی مراد آق ار کاکلی		خلیل فرشایف زهرنگ کار	
حمید رضا کارگزار		بهناز بسکی	
عبدالقیوم آق آتابای			



ماده ۳۰

وظایف بازرس بشرح ذیل است :

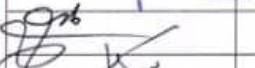
- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امانه
 - ۲- مطالعه گزارش سالانه هیأت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
 - ۳- گزارش هر گونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امانه
 - ۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی ، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیأت مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛
 - ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
- تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید .

ماده ۳۱

- مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی تشکّل است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده تشکّل محسوب شده و از طرف تشکّل حق امضا دارد
- تبصره ۱: عزل مدیر عامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد .
- تبصره ۲: اگر مدیرعامل عضو هیأت مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود، لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد
- تبصره ۳- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار یا امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر تشکّل معتبر خواهد بود .

ماده ۳۲

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد :

نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء
احمد نجاتی		علی صدیق زاده	
رویا کاوه		علیرضا قربانی	
فاطمه روز خوش		علی خوشبین	
نوی مراد آق ار کاکلی		خلیل فرشباغ زپرنگ کار	
حمید رضا کارگزار		بهناز یسکی	
عبدالقیوم آق آتابای			

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره؛
- ۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر؛
- ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای تشکل به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۶- تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
- ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر؛
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛
- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۳

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود.
در صورتیکه مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۴

مدت مأموریت مدیرعامل از مدت مأموریت هیأت مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضا مدت مأموریت موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد.

نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء
احمد نجاتی		علی صدقه زاده	
رویا کاوه		علیرضا قربانی	
فاطمه روز خوش		علی خوشین	
نوی مراد آق ار کاکلی		خلیل فرشباف زیرنگ کار	
حمید رضا کارگزار		بهناز پسکی	
عبدالقیوم آق آتابای			

تبصره ۵- مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوص بترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید .

ماده ۳۷

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۸

هیأت مدیره مکلف است محل شکل و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

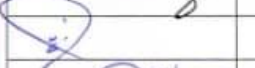
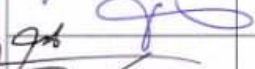
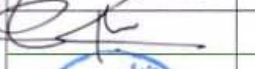
ماده ۳۹

تشکل دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد . هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و ثبت شرکتها ارسال نماید.

تبصره- هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۴۰

انحلال : در صورت انحلال تشکل مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی تشکل را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء
احمد تجانی		علی صدقی زاده	
رویا کاوه		علیرضا قربانی	
فاطمه روز خوش		علی خوشبین	
نوی مراد آق از کاکلی		خلیل قرشیاف زیرنگ کار	
حمید رضا کارگزار		بهناز یسکی	
عبدالقیوم آق آتابای			

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲- تصفیه امور مربوط بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت ،

تبصره ۳- هیات تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید .

تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید .

ماده ۴۱

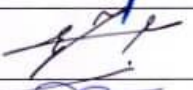
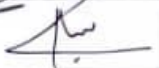
چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، تشکل موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید .

ماده ۴۲

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی شده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد .

ماده ۴۳

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۳۵ تبصره در نشست مورخ ۹۳/۰۸/۰۴ مجمع عمومی موسس به تصویب رسید .

نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء
احمد نجاتی		علی صدیقی زاده	
رویا کاوه		علیرضا قربانی	
فاطمه روز خوش		علی خوشبین	
توی مراد آق ار کاکلی		خلیل فرشبات زبرنگ کار	
حمید رضا کارگزار		بهناز بسکی	
عبدالقیوم آق آنابای			



بسمه تعالی

صورتجلسه هیئت مدیره موسسه سبز گامان بسکی گنبد کاووس

اولین جلسه هیئت مدیره در ساعت ۱۱ صبح مورخ ۱۳۹۳/۰۸/۰۴ در محل دفتر قانونی موسسه تشکیل و نسبت به موارد زیر باتفاق آراء اخذ تصمیم بعمل آمد .

۱- آقای احمد نجاتی	کد ملی ۲۵۷۹۱۷۸۷۸۵	(رئیس هیئت مدیره)
۲- خانم بهناز بسکی	کد ملی ۰۰۵۲۱۶۸۵۲۲	(نائب رئیس هیئت مدیره و خزانه دار)
۳- خانم رویا کاوه	کد ملی ۰۰۲۶۹۷۲۰۷۵	(مدیرعامل و عضو هیئت مدیره)
۴- آقای حمید رضا کارگزار	کد ملی ۲۸۶۹۲۵۲۸۰۴۰	(عضو اصلی هیئت مدیره)
۵- خانم فاطمه روز خوش	کد ملی ۲۸۷۹۸۱۲۲۸۸	(عضو اصلی هیئت مدیره و منشی)
۶- آقای علی خوشبین	کد ملی ۰۰۳۰۷۸۱۹۲۲	(عضو علی البدل هیئت مدیره)
۷- آقای خلیل قرشیاف زیرنگ کار	کد ملی ۱۳۷۱۶۸۹۱۸۰	(عضو علی البدل هیئت مدیره)
۸- آقای عبدالقیوم آق آتابای	کد ملی ۲۰۳۰۷۷۸۳۹۷	(عضو علی البدل هیئت مدیره)
۹- آقای علیرضا قربانی	کد ملی ۲۰۳۱۵۱۲۷۴۱	(عضو علی البدل هیئت مدیره)

برای مدت دو سال انتخاب گردیدند که بر اساس مواد لایحه اصلاحی قانون تجارت و اساسنامه و مصوبات هیئت مدیره وظایف خود را انجام دهند و حق امضاء کلیه اسناد و اوراق بهادار و بانکی از قبیل چک ، سفته ، برات و قراردادهای و سایر اوراق عادی و اداری و غیر تعهدی با امضای مدیرعامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیئت مدیره و با مهر موسسه معتبر خواهد بود .

ضمناً : مدیرعامل شرکت تعهد و اقرار می نماید که دارای سابقه سوء پیشینه کیفری نبوده و مشمول ممنوعیتهای مندرج در اصل ۲۱ قانون اساسی و ماده ۱۲۶ لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت نبوده و با امضاء ذیل صورتجلسه ضمن تأیید مفاد فوق، قبولی سمت خود را اعلام میدارد.

کلیه اعضاء هیئت مدیره به خانم رویا کاوه (احدی از اعضاء هیئت مدیره) وکالت می دهند که نسبت به ثبت و تاسیس شرکت و پرداخت حق الثبت و امضاء ذیل دفاتر ثبت شرکتها اقدام نماید .

محل امضاء اعضاء هیئت مدیره

آقای احمد نجاتی (رئیس هیئت مدیره) خانم بهناز بسکی (نائب رئیس هیئت مدیره و خزانه دار) خانم رویا کاوه (مدیرعامل و عضو اصلی هیئت مدیره)

آقای حمید رضا کارگزار (عضو اصلی هیئت مدیره) خانم فاطمه روز خوش (عضو اصلی هیئت مدیره)

آقای علی خوشبین (عضو علی البدل هیئت مدیره) آقای خلیل قرشیاف زیرنگ کار (عضو علی البدل هیئت مدیره)

آقای عبدالقیوم آق آتابای (عضو علی البدل هیئت مدیره) آقای علیرضا قربانی (عضو علی البدل هیئت مدیره)

صورتجلسه مجمع عمومی امانه و موسسین موسسه سبز گامان بسکی گنبد کاووس

در ساعت ۱۰ صبح مورخه ۹۳/۰۸/۴ اولین جلسه مجمع عمومی امانه و موسسین موسسه مذکور با حضور کلیه شرکاء در محل موسسه تشکیل و تصمیمات ذیل به اتفاق آراء مورد تصویب قرار گرفت

۱. اساسنامه موسسه مشتمل ۳ فصل و ۲۳ ماده و ۳۵ تبصره تنظیم و به تصویب کلیه شرکاء موسسه رسید.
۲. تقاضا نامه موسسه بامضاء کلیه شرکاء رسید.

۳. جهت انتخاب اعضاء هیئت مدیره و دارندگان حق امضاء اخذ رای بعمل آمد و در نتیجه :

۱- آقای احمد نجاتی	کد ملی ۴۵۷۹۱۷۸۷۸۵	(رئیس هیئت مدیره)
۲- خانم بهناز بسکی	کد ملی ۰۰۵۲۱۶۸۵۲۲	(نائب رئیس هیئت مدیره و خزانه دار)
۳- خانم رویا کاوه	کد ملی ۰۰۲۶۹۷۴۰۷۵	(مدیرعامل و عضو هیئت مدیره)
۴- آقای حمید رضا کارگزار	کد ملی ۴۸۶۹۲۵۲۸۰۴۰	(عضو اصلی هیئت مدیره)
۵- خانم فاطمه روز خوش	کد ملی ۴۸۷۹۸۱۴۲۸۸	(عضو اصلی هیئت مدیره و منشی)
۶- آقای علی خوشبین	کد ملی ۰۰۳۰۷۸۱۹۲۲	(عضو علی البدل هیئت مدیره)
۷- آقای خلیل فرشایف زیرنگ کار	کد ملی ۱۳۷۱۶۸۹۱۸۰	(عضو علی البدل هیئت مدیره)
۸- آقای عبدالقیوم آق آتابای	کد ملی ۲۰۳۰۷۷۸۳۹۷	(عضو علی البدل هیئت مدیره)
۹- آقای علیرضا قربانی	کد ملی ۲۰۳۱۵۱۴۷۴۱	(عضو علی البدل هیئت مدیره)

که بعنوان اعضاء هیئت مدیره برای مدت دو سال انتخاب شدند .

همچنین اعضاء کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهد آور موسسه از قبیل چک سفته ، بروات ، قرارداد ها ، عقود اسلامی با امضای مدیرعامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیئت مدیره و یا مهر موسسه معتبر خواهد بود .

هر یک از اعضاء هیئت مدیره با امضاء ذیل این صورت جلسه قبول سمت نمودند.

۴. دارایی اولیه موسسه اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ یک میلیون ریال می باشد که از سوی هیأت موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار تشکیل قرار گرفته است.

۵. آقای علی صدقی زاده کد ملی ۰۰۳۹۶۷۸۰۷۵ بسمت بازرس اصلی و آقای توی مراد آق ارکاکیلی کد ملی ۵۳۱۹۶۷۷۶۶۹ بسمت بازرس علی البدل برای مدت یک سال تعیین گردیدند .

۶. روزنامه کثیر الا انتشار هدف و اقتصاد یا هفته نامه پژواک سخن جهت درج آگهی های موسسه تعیین گردید .

۷. به خانم رویا کاوه (احدی از امانه) وکالت و اختیار تام و تمام داده شد تا با مراجعه به اداره ثبت اسناد نسبت به ثبت موسسه و پرداخت حق الثبت و آگهی های مربوطه ذیل ثبت دفاتر مربوطه به ثبت این موسسه را در اداره ثبت شرکتها امضاء نماید .

امضاء اعضاء موسس :

آقای احمد نجاتی (رئیس هیئت مدیره) خانم بهناز بسکی (نائب رئیس هیئت مدیره و خزانه دار) خانم رویا کاوه (مدیرعامل و عضو اصلی هیئت مدیره)

آقای حمید رضا کارگزار (عضو اصلی هیئت مدیره) خانم فاطمه روز خوش (عضو اصلی هیئت مدیره)

آقای علی خوشبین (عضو علی البدل هیئت مدیره) آقای خلیل فرشایف زیرنگ کار (عضو علی البدل هیئت مدیره)

آقای عبدالقیوم آق آتابای (عضو علی البدل هیئت مدیره) آقای علیرضا قربانی (عضو علی البدل هیئت مدیره)

آقای علی صدقی زاده (بازرس اصلی) آقای توی مراد آق ارکاکیلی (بازرس علی البدل)